



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2014

г. Красноярск

№ 623-п

Об утверждении Положения об агентстве информатизации и связи Красноярского края

В соответствии со статьями 103, 111 Устава Красноярского края, Законом Красноярского края от 10.07.2008 № 6-1930 «О Правительстве Красноярского края и иных органах исполнительной власти Красноярского края» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об агентстве информатизации и связи Красноярского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 376-п «Об утверждении Положения о министерстве информатизации и связи Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 06.12.2011 № 729-п «О внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 376-п «Об утверждении Положения о министерстве информатизации и связи Красноярского края, установлении предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников министерства информатизации и связи Красноярского края, министерства транспорта Красноярского края»;

пункт 2 постановления Правительства Красноярского края от 12.03.2013 № 90-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края по вопросам утверждения Положений о министерстве транспорта Красноярского края, министерстве промышленности и энергетики Красноярского края и установления предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников указанных органов исполнительной власти Красноярского края»;

постановление Правительства Красноярского края от 16.04.2013 № 161-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 06.07.2010 № 376-п «Об утверждении Положения о министерстве информатизации и связи Красноярского края, установлении предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников министерства информатизации и связи Красноярского края, министерства транспорта Красноярского края»;

пункт 25 постановления Правительства Красноярского края от 14.07.2014 № 284-п «О внесении изменений в постановления Правительства Красноярского края об утверждении положений и установлении предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников органов исполнительной власти Красноярского края».

3. Опубликовать постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

В.П. Томенко

Положение об агентстве информатизации и связи Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Агентство информатизации и связи Красноярского края (далее – Агентство) является органом исполнительной власти Красноярского края (далее – край), который на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава края, законов края, правовых актов Губернатора края и Правительства края осуществляет:

1) нормативное правовое регулирование в сфере организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт;

2) оказание государственных услуг, управление и распоряжение государственной собственностью в области информационных технологий (за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов исполнительной власти края) и связи.

1.2. Агентство является уполномоченным органом исполнительной власти края в сфере организации деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

1.3. Полное официальное наименование Агентства: агентство информатизации и связи Красноярского края.

1.4. Агентство находится в ведении Правительства края.

1.5. Агентство взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

1.6. Агентство обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет гербовую печать со своим наименованием и изображением герба края, лицевой счет, открытый в казначействе края, и иные счета в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Финансирование расходов на содержание Агентства осуществляется за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете.

1.8. Место нахождения Агентства: 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123а.

2. Задачи Агентства

2.1. Обеспечение создания условий для развития информационных

технологий и телекоммуникационной инфраструктуры в крае.

2.2. Обеспечение создания условий для развития услуг связи на территории края.

3. Компетенция Агентства

3.1. Осуществление нормативного правового регулирования по следующим вопросам:

1) утверждение порядка подачи заявления о выдаче универсальной электронной карты;

2) определение порядка замены универсальных электронных карт, за исключением случая замены универсальных электронных карт при подключении новых краевых или муниципальных электронных приложений;

3) установление порядка направления в уполномоченную организацию края по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт гражданами информации о выборе банка, обеспечивающего предоставление услуг в рамках электронного банковского приложения универсальной электронной карты, из числа банков, заключивших договор с федеральной уполномоченной организацией;

4) установление формы заявления о выдаче дубликата универсальной электронной карты.

3.2. Подготовка и представление Губернатору края, в Правительство края предложений по нормативному регулированию в областях (сферах) государственного управления, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в том числе по вопросам установления (определения):

1) порядка размещения информации о деятельности государственных органов на официальном сайте Красноярского края – едином краевом портале «Красноярский край» и (или) официальных сайтах органов исполнительной власти края, Администрации Губернатора края;

2) требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом края и (или) официальными сайтами органов исполнительной власти края, Администрации Губернатора края;

3) порядка создания (ликвидации) государственных информационных систем органов исполнительной власти края и государственных информационных систем государственных учреждений края;

4) порядка ведения реестра государственных информационных систем края и регистрации в нем государственных информационных систем края, состава сведений, содержащихся в реестре государственных информационных систем края;

5) правил разработки, подключения и функционирования краевых и муниципальных электронных приложений универсальной электронной карты, обеспечивающих авторизованный доступ к получению государственных, муниципальных и иных услуг, и технических требований к ним;

6) порядка доставки универсальных электронных карт;

7) видов, условий, размера и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников учреждения, подведомственного Агентству.

3.3. Осуществление реализации государственных программ в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Правительства края.

3.4. Осуществление управления в установленном порядке краевым государственным учреждением, подведомственным Агентству.

3.5. Обеспечение модернизации официального сайта Красноярского края – единого краевого портала «Красноярский край» и исполнения функций, связанных с его материально-техническим, программно-техническим, аппаратным сопровождением, а также обеспечением его бесперебойной работы и доступности в сети Интернет.

3.6. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

3.7. Осуществление функций оператора реестра государственных информационных систем края.

3.8. Обеспечение предоставления исполнительными органами государственной власти края государственных услуг в электронной форме.

3.9. Организация обмена информацией между органами исполнительной власти края по информационно-телекоммуникационным сетям.

3.10. Участие в развитии и расширении сети почтовой связи, а также согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории края.

3.11. Содействие операторам почтовой связи в расширении услуг, предоставляемых гражданам и юридическим лицам.

3.12. Подготовка и направление в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти предложений о совершенствовании и развитии сети почтовой связи на территории края.

3.13. Содействие организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

3.14. Согласование проектов нормативных правовых актов о создании и ликвидации государственных информационных систем органов исполнительной власти края и государственных учреждений края.

3.15. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и бюджетных полномочий главного администратора доходов краевого бюджета в случаях, установленных законом края о краевом бюджете.

3.16. Представление интересов края в установленном порядке в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах государственной власти края и иных государственных органах края, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.17. Получение в установленном порядке от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов государственной власти края и иных государственных органов края, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и иных организаций информации, необходимой для осуществления компетенции Агентства.

3.18. Рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, в установленном порядке.

3.19. Обеспечение доступа к информации о деятельности и решениях Агентства в установленном порядке.

3.20. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Организация хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Агентства.

3.22. Организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Агентства.

3.23. Организация и обеспечение гражданской обороны в Агентстве.

3.24. Осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

3.25. Проведение конференций, совещаний и семинаров, обеспечение приема делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.26. Создание совещательных органов в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края.

3.27. Издание приказов по вопросам, входящим в компетенцию Агентства.

3.28. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация деятельности Агентства

4.1. Агентство возглавляет руководитель Агентства. Руководитель Агентства назначается на должность и освобождается от должности Губернатором края.

4.2. Руководитель Агентства имеет заместителя. Заместитель руководителя Агентства назначается на должность и освобождается от должности руководителем Агентства. Заместитель руководителя Агентства осуществляет полномочия в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым руководителем Агентства.

4.3. Руководитель Агентства:

1) представляет Агентство во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти края и иными государственными органами края, органами местного самоуправления, а также учреждениями, предприятиями и иными организациями, гражданами;

- 2) подписывает приказы Агентства;
- 3) представляет Агентство без доверенности, подписывает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Агентства;
- 4) организует работу Агентства;
- 5) представляет члену Правительства края, непосредственно осуществляющему контроль и координацию деятельности Агентства, проект ежегодного плана работы и показателей деятельности Агентства, а также отчет об их исполнении;
- 6) вносит члену Правительства края, непосредственно осуществляющему контроль и координацию деятельности Агентства, проект положения об Агентстве, предложения о предельной численности государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и фонде оплаты труда Агентства;
- 7) утверждает положения об отделах Агентства, должностные регламенты государственных гражданских служащих Агентства, должностные инструкции иных работников Агентства;
- 8) осуществляет в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством прием и увольнение государственных гражданских служащих и иных работников Агентства;
- 9) дает указания, обязательные для исполнения государственными гражданскими служащими и иными работниками Агентства;
- 10) поощряет государственных гражданских служащих и иных работников Агентства и применяет к ним дисциплинарные взыскания;
- 11) осуществляет иные полномочия по руководству Агентством, закрепленные за ним федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами края, правовыми актами Губернатора края, правовыми актами Правительства края.

4.4. Руководитель Агентства вправе передать осуществление отдельных своих полномочий по руководству Агентством заместителю руководителя Агентства или иному государственному служащему Агентства.

4.5. Руководитель Агентства несет персональную ответственность за деятельность Агентства.